



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM IGM MLADOST DOO LESKOVAC

Oktobar 2024. god.

Sadržaj

1. OPŠTI PODACI O POSLODAVCU	4
1.1. Poslovno ime (naziv), sedište i adresa poslodavca.....	4
1.2. Delatnost poslodavca.....	4
1.3. Podaci o pravnom licu sa angažovanom za izradu Plana o upravljanju otpadom.....	4
2. ZAKONSKA REGULATIVA	5
3. UVOD	6
Odgovornosti u upravljanju otpadom.....	8
Direktor	8
Odgovorno Lice za upravljanje otpadom	8
Zaposleni	8
AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM	9
4. NAMENA I PODRUČJE PRIMENE	10
4.1. Opis tehnološkog postupka i radnog procesa	10
5. VRSTE OTPADA, MESTA GENERISANJA I KRETANJE	13
5.1. Koncept upravljanja otpadom	14
5.3. Način upravljanja otpadom	16
5.3.1. <i>Istrošeni otpadni akumulatori (16 01 01*)</i>	16
5.3.2. <i>Otpadna (rabljena) ulja (13 02 06*)</i>	16
5.3.3. <i>Otpad od električnih i elektronskih proizvoda (16 02 13*)</i>	17
5.3.4. <i>Otpadna keramika, cigle, pločice i proizvodi za građevinarstvo (posle termičkog tretmana – Pečeni lom) (10 12 08)</i>	18
5.3.5. <i>Istrošene gume - pneumatici (16 01 03)</i>	18
5.3.6. <i>Plastični otpad (15 01 02)</i>	19
5.3.7. <i>Drvena ambalaža (15 01 03)</i>	19
5.3.8. <i>Metalni otpad – otpada od struganja i obrade ferometala (12 01 01)</i>	19
5.3.9. <i>Papirni otpad (15 01 01)</i>	20
5.3.10. <i>Građevinski materijal na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u 17 08 01 (otpadne gipsane forme) (17 08 02)</i>	20
5.3.11. <i>Otpadi iz proizvodnje keramičkih proizvoda (10 02 99)</i>	20
5.3.12. <i>Komunalni otpad (20 03 01) - mešani</i>	21
5.3.13. <i>Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specificirani (19 08 99)</i>	21
6. MERE ZA SMANJENJE OTPADA	22
6.1. Posebni tokovi otpada	22
7. MERE ZAŠTITE OD UDESA	23
7.1. Postupanje u slučaju udesa	23

8. STANDARDNE PROCEDURE, UPRAVLJANJE OTPADOM	25
9. MERE ZA PROPISNO ODLAGANJE OTPADA.....	26
10. REZIME	27
PRILOG 1	28
PRILOG 2	30

1. OPŠTI PODACI O POSLODAVCU

1.1. Poslovno ime (naziv), sedište i adresa poslodavca

Naziv	<i>INDUSTRIJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA MLADOST DOO LESKOVAC</i>	
Adresa	<i>Puškinova bb, 16000 Leskovac</i>	<i>m. br: 07139632</i>
		<i>PIB: 100923381</i>
Telefon	<i>Tel. 016 243 073</i>	
e mail	<i><u>office@mladost.co.rs</u></i>	

1.2. Delatnost poslodavca

Šifra delatnosti: 2332 – Proizvodnja opeke, crepa i građevinskih proizvoda od pečene gline

1.3. Podaci o pravnom licu sa angažovanom za izradu Plana o upravljanju otpadom

Naziv	Institut LIRA d.o.o. Niš
Adresa	Ul. Todora Milovanovića 9, Niš
Telefon/faks	018/525 018
e – mail	institutlira@gmail.com

Lica koja učestvuju u izradi Plana:

Br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Pravno lice kod koga je zaposlen	U timu zadužen za
1.	Dobrica Marković	dipl.inž.maš.	Institut LIRA doo	Član
2.	Slađana Mitrović	elektrotehničar	Institut LIRA doo	Član
3.	Milan Stojanović	Stručni saradnik BZNR, ZŽS	IGM Mladost doo Leskovac	Član

**Odgovorno Lice za upravljanje otpadom u IGM Mladost doo Leskovac je Milan Stojanović;
tel. 062 554 863.**

2. ZAKONSKA REGULATIVA

- Zakon o zaščiti životne sredine (Sl. gl. RS 135/04, 36/09, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018 i 95/2018);
- Zakon o upravljanju odpadom (Sl. gl. RS 36/09, 88/2010, 14/2016, 95/2018 i 35/2023);
- Zakon o zaščiti od požara (Sl. gl. RS 111/2009, 20/2015 i 87/2018);
- Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl. gl. RS 36/09 i 95/2018);
- Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (Sl. gl. RS 56/10, 93/2019, 39/2021);
- Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje (Sl. gl. RS 72/09, 114/2013);
- Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu predhodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje (Sl. gl. RS 17/2017);
- Pravilnik o načinu i postupku upravljanja istrošenim baterijama i akumulatorima (Sl. gl. RS 86/10);
- Pravilnik o načinu postupku upravljanja otpadnim gumama (Sl. gl. RS 104/09 i 81/10);
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima (Sl. gl. RS 71/10);
- Pravilnik o načinu i postupku za upravljanje otpadnim fluorescentnim cevima koje sadrže živu (Sl. gl. Rs br. 97/2010)
- Uredba o proizvodima koji posle upotrebe postaju posebni tokovi otpada, obrascu dnevne evidencije o količini i vrsti proizvedenih i uvezenih proizvoda i godišnjeg izveštaja, načinu i rokovima dostavljanja dgodišnjeg izveštaja, obveznicima plaćanja naknade, kriterijumima za obračun, vsiniu i način obračunavanja i plaćanja naknade (Sl. gl. RS 54/2010, 86/2011, 15/2012, 41/2013, 3/2014, 81/2014, 31/2015, 44/2016, 43/2017, 45/2018, 67/2018, 95/201 i 77/2021).

3. UVOD

Upravljanje otpadom je neophodna kategorija u svakoj privrednoj delatnosti sa tendencijom prelaska sa linearne ekonomije na kružnu privredu. U aktuelnom vremenu se sirovine crpe, proizvodi se stvaraju, koriste, a po završetku životnog ciklusa proizvoda, bacaju. Ovakav ciklus ne samo da zagađuje životnu sredinu nego je neodrživ sa aspekta ograničenih resursa. Shodno tome pokušaj da se to promeni je prelazak na kružnu privredu gde proizvodi u upotrebi ostaju duže, a na kraju svog radnog veka se popravljaju, koriste, nadograđuju ili recikliraju.

„Upravljanje otpadom“- znači sistem aktivnosti i radnji vezanih za otpad, uključujući prevenciju nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i njegovih opasnih karakteristika, tretman otpada, planiranje kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom, transport otpada, uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja za tretman otpada nakon zatvaranja, monitoring, savetovanje i obrazovanje u vezi aktivnosti i radnjama na upravljanju otpadom.

Plan upravljanja otpadom:

- Određuje osnovnu orijentaciju upravljanja otpadom za naredni period, kao rezultat razvoja ekonomije i industrije
- Cilj Plana je reciklaža i iskorišćenje otpadaka tj. očuvanje ekološkog kapaciteta sredine
- Plan određuje hijerarhiju mogućih opcija upravljanja otpadom
- Identifikuje odgovornosti za otpad
- Uspostavlja ciljeve upravljanja otpadom za kratkoročni i dugoročni period
- Određuje ulogu i zadatke pojedinim društvenim faktorima

Ciljevi upravljanja otpadom:

- Racionalno korišćenje sirovina i energije i upotreba alternativnih goriva iz otpada
- Smanjenje opasnosti od deponovanog otpada za buduće generacije
- Angažovanje domaćeg znanja i domaćih ekonomskih potencijala u uspostavljanju sistema upravljanja otpadom
- Implementacija efikasnije administrativne i profesionalne organizacije
- Osiguranje stabilnih finansijskih resursa i podsticajnih mehanizama za investiranje i sprovođenje aktivnosti prema principima zagađivač plaća i/ili korisnik plaća
- Implementacija informacionog sistema koji pokriva sve tokove, količine i lokacije otpada, postrojenja za tretman, preradu i iskorišćenje materijala iz otpada i postrojenja za odlaganje otpada
- Povećanje broja stanovnika obuhvaćenih sistemom sakupljanja komunalnog otpada
- Uspostavljanje standarda za tretman otpada
- Smanjenje, ponovno iskorišćenje, reciklaža i regeneracija otpada
- Smanjenje opasnosti od otpada, primenom najboljih raspoloživih tehnika i supstitucijom hemikalija koje predstavljaju rizik po životnu sredinu i zdravlje ljudi
- Razvijanje javne svesti na svim nivoima društva u odnosu na problematiku otpada
- Održivo upravljanje otpadom

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom (Sl. gl. RS br.36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2018 i 35/2023 čl. 26,) proizvođač otpada je dužan da:

1. sačini Plan upravljanja otpadom iz člana 15. ovog zakona i organizuje njegovo sprovođenje, ako godišnje proizvodi više od 100 tona neopasnog otpada ili više od 200 kilograma opasnog otpada;

2. pribavi izveštaj o ispitivanju otpada i obnovi ga u slučaju promene tehnologije, promene porekla sirovine, drugih aktivnosti koje bi uticale na promenu karaktera otpada i čuva izveštaj pet godina, nakon čega je dužan da pribavi novi izveštaj o ispitivanju otpada;
3. obezbedi primenu načela hijerarhije upravljanja otpadom;
4. sakuplja nastali otpad odvojeno i razvrstava ga u skladu sa potrebom budućeg tretmana;
5. privremeno skladišti otpad na način koji ne utiče na zdravlje ljudi i životnu sredinu i obezbedi uslove da ne dođe do mešanja različitih vrsta otpada kao ni mešanje sa vodom;
6. preda otpad licu koje je ovlašćeno za upravljanje otpadom ako nije u mogućnosti da organizuje postupanje sa otpadom u skladu sa ovim zakonom;
7. vodi evidenciju o otpadu koji nastaje, koji se predaje ili odlaže;
8. odredi Lice odgovorno za upravljanje otpadom;
9. omogućiti nadležnom inspektoru kontrolu nad lokacijama, objektima, postrojenjima, dokumentacijom.

Lice odgovorno za upravljanje otpadom iz stava 1. tačka 8) ovog člana dužno je da:

1. izradi nacrt Plana upravljanja otpadom iz člana 15. ovog zakona, organizuje njegovo sprovođenje i ažuriranje;
2. predlaže mere u skladu sa načelima upravljanja otpadom;
3. prati sprovođenje zakona i drugih propisa o upravljanju otpadom i izveštava organe upravljanja.

Prilikom izrade ovoga Plana uzete su u obzir odredbe Pravilnika o kategorijama ispitivanju i klasifikaciji otpada (Sl. gl. RS 56/2010, 93/2019, 39/2021).

U cilju potpunog razumijevanja ovog dokumenta, u nastavku se daju pojašnjenja osnovnih pojmova koja se koriste u ovom Planu, a proizilaze iz Zakona o upravljanju otpadom:

- otpad jeste svaka materija ili predmet koji držalac odbacuje, namerava ili je neophodno da odbaci;
- industrijski otpad jeste otpad iz bilo koje industrije ili sa lokacije na kojoj se nalazi industrija, osim jalovine i pratećih mineralnih sirovina iz rudnika i kamenoloma;
- inertni otpad jeste otpad koji nije podložan bilo kojim fizičkim, hemijskim ili biološkim promenama, ne rastvara se, ne sagoreva ili na drugi način fizički ili hemijski reaguje, nije biološki razgradiv ili ne utiče nepovoljno na druge materije sa kojima dolazi u kontakt na način koji može da dovede do zagađenja životne sredine ili ugrozi zdravlje ljudi, a ukupno izluživanje i sadržaj zagađujućih materija u otpadu i ekotoksičnost izlučenih materija ne smeju biti značajni, a posebno ne smeju da ugrožavaju kvalitet površinskih i/ili podzemnih voda;
- opasan otpad jeste otpad koji po svom poreklu, sastavu ili koncentraciji opasnih materija može prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi i ima najmanje jednu od opasnih karakteristika utvrđenih posebnim propisima, uključujući i ambalažu u koju je opasan otpad bio ili jeste upakovan;
- neopasan otpad jeste otpad koji nema karakteristike opasnog otpada;
- karakterizacija otpada jeste postupak ispitivanja kojim se utvrđuju fizičko-hemijske, hemijske i biološke osobine i sastav otpada, odnosno određuje da li otpad sadrži ili ne sadrži jednu ili više opasnih karakteristika;
- klasifikacija otpada jeste postupak svrstavanja otpada na jednu ili više lista otpada koje su utvrđene posebnim propisom, a prema njegovom poreklu, sastavu i daljoj nameni;
- odlaganje otpada jeste bilo koja operacija koja nije ponovno iskorišćenje otpada, čak i kada ta operacija ima za sekundarnu posledicu nastajanje supstance ili energije (D lista);
- proizvođač otpada jeste svako lice čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač otpada) ili svako lice čijom aktivnošću prethodnog tretmana, mešanja ili drugim postupcima dolazi do promene sastava ili prirode otpada;
- ponovno iskorišćenje otpada je svaka operacija čiji je glavni rezultat upotreba otpada u korisne svrhe kada otpad zamenjuje druge materijale koje bi inače trebalo upotrebiti za tu svrhu ili

otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili šire u privrednim delatnostima (operacije iz R liste otpada);

- reciklaža jeste svaka operacija (R2 do R10 i R12) ponovnog iskorišćenja kojom se otpad prerađuje u proizvod, materijale ili supstance bez obzira da li se koriste za prvobitnu ili drugu namenu, uključujući ponovnu proizvodnju organskih materijala, osim ponovnog iskorišćenja u energetske svrhe i ponovne prerade u materijale koji su namenjeni za korišćenje kao gorivo ili za prekrivanje deponija;
- operater jeste svako pravno lice ili preduzetnik koje, u skladu sa propisima, upravlja postrojenjem ili ga kontroliše ili je ovlašćen za donošenje ekonomskih odluka u oblasti tehničkog funkcionisanja postrojenja i na čije ime se izdaje dozvola za upravljanje otpadom;
- skladištenje otpada jeste privremeno čuvanje otpada na lokaciji proizvođača ili vlasnika i/ili drugog držaoca otpada, kao i aktivnost operatera u objektu opremljenom i registrovanom za skladištenje otpada;
- sakupljanje otpada jeste aktivnost sistematskog sakupljanja, razvrstavanja i/ili mešanja otpada radi transporta;
- sakupljanje otpada jeste prikupljanje otpada, uključujući i razvrstavanje i privremeno skladištenje kod proizvođača otpada za potrebe transporta do postrojenja za upravljanje otpadom;
- sakupljač otpada jeste preduzetnik ili pravno lice koje sakuplja otpad;

Odgovornosti u upravljanju otpadom

Direktor

Direktor snosi opštu odgovornost za upravljanje otpadom koje je regulisano Zakonom i propisima na snazi.

Obaveze Direktora su:

- Formiranje tima za upravljanje otpadom, uz praćenje implementacije i poboljšanja Plana za upravljanje otpadom;
- Imenovanje lica odgovornog za upravljanje otpadom, koje će koordinisati i nadgledati implementaciju Plana za upravljanje otpadom;
- Obezbeđivanje dovoljne količine finansijskih sredstava i ljudstva kako bi se obezbedilo efikasno funkcionisanje Plana za upravljanje otpadom;
- Periodični nadzor nad planom (kako bi se sistem ukoliko je potrebno poboljšao);
- Organizovanje obuke za sve zaposlene u implementaciji upravljanja otpadom.

Odgovorno Lice za upravljanje otpadom

Obaveze odgovornog Lica za upravljanje otpadom

- Izrada nacrt Plana upravljanja otpadom i organizacija sprovođenja i ažuriranja Plana;
- Identifikacija i nadzor nad tokovima otpada koji se generiše u privrednom društvu;
- Izrada procedura razvrstavanja, transporta i privremenog odlaganja otpada;
- Organizacija obuke svih zaposlenih u privrednom društvu o najoptimalnijim načinima upravljanja otpadom.

Zaposleni

Obaveze zaposlenih su:

Svi zaposleni moraju proći obuku za implementaciju ovog Plana, u skladu sa svojim odgovonostima. Obuka obuhvata upoznavanje i:

- Pridržavanje svih zahteva navedenih u Planu;
- Pravilno razvrstavanje i odlaganje na propisno obeleženim mestima za odlaganje otpada;
- Stalna saradnja sa odgovornim Licem za upravljanje otpadom;
- Promovisanje pozitivne kulture upravljanja otpadom u privrednom društvu.

Radnici koji rukuju otpadom tokom obavljanja radnih zadataka obavezno moraju koristiti lična zaštitna sredstva.

AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Smanjenje količine otpada

Proizvodnja i klasifikacija otpada

Razvrstavanje i pakovanje otpada

Obeležavanje, transport i privremeno skladištenje

Vođenje i čuvanje dokumentacije i evidencije

Mere bezbednosti i zdravlja radnika angažovanih u postupku upravljanja otpadom

Plan zaštite od udesa

Uslovi zaštite životne sredine

Program obuke lica za upravljanje otpadom

4. NAMENA I PODRUČJE PRIMENE

Namena ovog Plana je da se obezbede i osiguraju uslovi za:

1. Upravljanje otpadom na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i životna sredina;
2. Prevenciju nastajanja otpada, posebno razvojem čistijih tehnologija i racionalnim korišćenjem prirodnih bogatstava, kao i otklanjanje opasnosti od njegovog štetnog dejstva na zdravlje ljudi i životnu sredinu;
3. Ponovno iskorišćenje i reciklažu otpada, izdvajanje sekundarnih sirovina iz otpada i korišćenje otpada kao energenta;
4. Razvoj postupaka i metoda za odlaganje otpada;
5. Sanaciju neuređenih odlagališta otpada;
6. Praćenje stanja postojećih i novoformiranih odlagališta otpada;
7. Razvijanje svesti o upravljanju otpadom.

Upravljanje otpadom vrši se na način kojim se obezbeđuje najmanji rizik po ugrožavanje života i zdravlja ljudi i životne sredine, kontrolom i merama smanjenja:

1. Zagađenja voda, vazduha i zemljišta;
2. Opasnosti po biljni i životinjski svet;
3. Opasnosti od nastajanja udesa, eksplozija ili požara;
4. Negativnih uticaja na predele i prirodna dobra posebnih vrednosti;
5. Nivoa buke i neprijatnih mirisa.

4.1. Opis tehnološkog postupka i radnog procesa

Preduzeće IGM Mladost doo Leskovac bavi se proizvodnjom građevinskog materijala, odnosno proizvodnjom keramičkog crepa, u dva proizvodna pogona – Pogon PRO 10 i Pogon PRO 12-EKO. Oba proizvodna pogona obuhvataju sledeće tehnološke postupke:

- Eksploatacija gline iz površinskih kopova
- Primarna prerada gline
- Oblikovanje
- Sušenje
- Pečenje
- Razlaganje i pakovanje-paletizacija, otprema

Kao ulazne sirovine se koriste:

- primarna sirovina: glina
- sekundarna sirovina: voda

Kao energenti se koriste:

- prirodni gas
- komprimovani vazduh
- električna struja

Eksploatacija gline iz površinskih kopova

Iskop gline se realizuje na gliništima Kaštavar i Mala Grabovnica pored Leskovca. Građevinskim mašinama se skidanjem materijala odozgo prema dole u etažama visine 2m x 10, vrši utovar gline u transportna sredstva koja zatim prevoze glinu do odlagališta u krugu proizvodne jedinice u Leskovcu. Gliništa su od proizvodne jedinice udaljena 14 km i 10 km. Eksploatacija gline iz površinskih kopova je istovetna za oba pogona.

Primarna prerada gline

Početna priprema opekarske sirovine obavlja se na spoljašnjem, privremenom depou unutar preduzeća, gde se sirovina odlaže u slojevima. U fabrici postoje dva odlagališta, za glinu "Kaštavar" i za glinu "Grabovnica". Odlagališta su oblika zarubljene piramide i na njima glina odležava od 6 do 12 meseci. Nakon tog perioda, sirovina se mobilnom utovarnom lopatom ubacuje u dva dodavača, za gline "Kaštavar" i "Grabovnica" u odnosu 60:40%, odakle se trakastim gumenim transporterima glina dovodi do Kolnog mlina. Posle mešanja i sitnjenja do određene granulacije i prolaska kroz rašetke kolnog mlina, glina odlazi u dva diferencijalna mlina sa valjcima i trećeg mlina, gde se završava primarna prerada gline. Glina se odlaže u silose za odležavanje. Odležavanje se vrši u osam silosa a trajanje tog tehnološkog koraka je od 3 do 5 dana. Primarna prerada gline istovetna je za oba pogona (Pogon PRO 12-EKO, Pogon PRO 10).

Oblikovanje

Pogon PRO 12-EKO - Iz silosa se glina doprema do kontinualnog snabdevanja homogenizatora, y kome se vrši umešavanje i homogenizacija sveže gline iz silosa i povratka viška gline iz sirove proizvodnje. Glina iz homogenizatora sistemom gumenih transportera dolazi do ekstrudera koji se sastoji iz nabijača i vakuum komore i dela za istiskivanje gline. Na izlazu iz ekstrudera izlazi formirana beskonačna traka gline koja se na sekaćem stolu seče na potrebnu dužinu. Nakon toga plastika ulazi u revolver presu na šest pozicija. Iz revolver prese izlazi formiran sirovi crep.

Pogon PRO 10 - Iz silosa se glina doprema do dozatora koji ima funkciju kontinualnog snabdevača, homogenizatora i vakuum agregata, čija je funkcija finalna priprema plastice. Tako pripremljena smesa za plastice se vodi do sekaćeg stola gde se dimenzioniše forma koja se revolver presama oblikuje u konačnu formu crepa. Linija za specijalne elemente sastoji se od zasebnog vakuum agregata, sekaćeg stola i zasebne revolver prese, gde se plastika dimenzioniše i oblikuje u konačnu formu specijalnog elementa.

Sušenje

Pogon PRO 12-EKO - Oblikovani crep se, složen na najoptimalniji način se odlaže na metalne ramice. Ramice se odlažu u bafer sirove proizvodnje odakle ih robot stavlja u regale i transportuje u komorne sušare. U komorama kapaciteta 6400 crepa postoje metalni regali u koje se ubacuju sirovi crepovi. Vreme sušenja jedne šarže je 28 – 30 sati.

Pogon PRO 10 - Oblikovani crep se postavlja na metalne ramice koje se grajferom prenose na metalne regale. Regali se automatskom prevoznicom transportuju u sušaru tunelskog tipa, sa 6 koloseka same sušare i 2 koloseka dosušnog kanala. Ukupan kapacitet tunelske sušare je 146 regala, odnosno 84.000 komada crepa. Vreme sušenja jedne šarže je 30 - 33 časova. Takođe, u pogonu se nalaze i 2 komorne sušare u kojima se obavlja proces sušenja specijalnih elemenata. Vreme sušenja jedne šarže je 33 - 37 časova.

Engobiranje

Pogon PRO 10 - Nakon procesa sušenja, robot sa metalnih ramica pojedinačno skida suvi crep i prenosi ga na transportnu traku, koja se dalje kreće prema liniji engobiranja i slaganja. Crep prolazi ispod kabine za engobiranje, gde se vrši apliciranje engobe, po tačno definisanim parametrima. Na liniji engobiranja nalaze se 2 zasebne kabine (leva i desna). Suvi crep se nakon engobiranja dalje transportuje do linije slaganja, gde se svaki komad crepa pojedinačno slaže na "H" kasete i gde se formiraju slogovi vagona tunelske peći. Svaki vagon tunelske peći sadrži po 4 sloga.

Pečenje

Pogon PRO 12-EKO - Po završenom procesu sušenja crep ide u tunelsku peć na pečenje gde prolazi kroz temperaturno definisane zone. Po završenom procesu pečenja vrši se odgrevanje crepa i skidanje sa vagona tunelske peći. Nadzor vremenskog trajanja procesa i temperature pečenja, obavlja poslovođa tog tehnološkog procesa i upisuje registrovane podatke u svakoj od zona pečenja. Toplota za zagrevanje tunelske peći dobija se sagorevanjem prirodnog gasa, toplotne moći 33,33 MJ/m³ u 12 grupa gorionika. Iz zone u kome se crep odgreva odsisava se vazduh zagrejan hlađenjem crepa i

odvodi u sušaru gde se preostala toplotna energija koristi za sušenje crepa. Kontrolu i regulaciju režima pečenja kontroliše rukovodilac tehnološkog procesa prema teorijskoj Krivi pečenja.

Pogon PRO 10 - Nakon engobiranja i slaganja, suvi crep ide u tunelsku peć na pečenje, gde prolazi kroz temperaturno definisane zone, na temperaturi od 1000 – 1050 °C. Toplota za zagrevanje tunelske peći dobija se sagorevanjem prirodnog gasa, toplotne moći 33,33 MJ/m³. Po završenom procesu pečenja vrši se odgrevanje crepa i skidanje sa vagona tunelske peći. Zagrejan vazduh koji se odsisava, odvodi se u sušaru gde se preostala toplotna energija koristi za sušenje crepa. Kontrola i regulacija režima pečenja je automatizovana, a postavljanje parametara vrši rukovodilac tehnološkog procesa prema teorijskoj krivi pečenja.

Pakovanje

Pogon PRO 12-EKO - Vagoni sa pečenim crepom dovoze se prevoznicom do postrojenja za pretovar i pakovanje crepa. Tehnološki je potpuno automatizovan, slogovi su vezani plastičnom trakom, i ergonomski dimenzionisani tako da omogućuju relativno laku manipulaciju njima, na gradilištu. Sledećom operacijom se slogovi slažu na standardne palete, obmotavaju termofolijom, obeležavaju deklaracijom i viljuškarom prebacuju na skladište gotovih proizvoda.

Pogon PRO 12-EKO - Vagoni sa pečenim crepom se dovoze prevoznicom do postrojenja za pretovar i pakovanje crepa. Postrojenje je potpuno automatizovano. Najpre se vrši formiranje malih paketa, a nakon toga i formiranje velikih paketa, koji se robotom prebacuju na već pozicioniranu paletu. Nakon toga, vrši se horizontalno i vertikalno vezivanje palete. Formirane palete obeležavaju deklaracijom, obmotavaju termoskupljajućom folijom i tako upakovane se dalje prebacuju viljuškarom na skladište gotovih proizvoda.

5. VRSTE OTPADA, MESTA GENERISANJA I KRETANJE

Otpad u privrednom društvu se generiše u procesu proizvodnje, u radionicama održavanja opreme, radionici održavanja voznog parka.

Otpad u privrednom društvu je sledeći:

Tabela Opasan otpad

Vrsta otpada	Mesto generisanja otpada	Indeksni broj iz kataloga otpada	Ponovno iskorišćenje/deponovanje	Količina koja se generiše na godišnjem nivou	Ovlašćeno pravno lice kome se predaje otpad	Jedinica mere
Akumulatori	Transportna sredstva u primarnoj proizvodnji	16 06 01 *	R4	300	Jugo-Impex, Niš	kg
Otpadno ulje	Transportna sredstva u primarnoj proizvodnji	13 02 06 *	R9	1500	Jugo-Impex, Niš	litar
Otpad od električnih i elektronskih proizvoda	Elektro-radionica, administrativne prostorije	16 02 13 *	R5	250	Jugo-Impex, Niš	kg

Tabela Neopasan otpad

Vrsta otpada	Mesto generisanja otpada	Indeksni broj iz kataloga otpada	Ponovno iskorišćenje/deponovanje	Količina koja se generiše na godišnjem nivou	Ovlašćeno pravno lice kome se predaje otpad	Jedinica mere
Otpadna keramika, cigle, pločice i proizvodi za građevinarstvo (posle termičkog tretmana – Pečeni lom)	Tunelska peć, interni transport, pakovanje, skladištenja, utovar	10 12 08	R5	2500	Stojan Filipović, Vlasotince Eko-Blok Ana, Vlasotince	tona
Otpadne gume	Eksplatacija mobilne radne mehanizacije	16 01 03	R13	0,5	Balkan Tyres Recycling, Obrenovac	tona
Plastični otpad	Pakovanje gotovih proizvoda	15 01 02	R13	0,3	Eko-Tron, Leskovac	tona
Drvena ambalaža (palette)	Pakovanje gotovih proizvoda	15 01 03	R13	10	IGM Mladost, Vlasotince – koriste se za paljenje peći posle remonta	m ³
Metalni otpad-struganje i obrada ferometala	Mašinska radionica	12 01 01	R13	36	Metal Komerc, Leskovac	tona
Papirni otpad	Administrativne prostorije	15 01 01	R13	0,6	Eko-Tron, Leskovac	tona
Građevinski material na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u 17 08 01 (otpadne gipsane forme)	Proizvodna linija u pogonu PRO12-EKO i PRO 10	17 08 02	R13	120	IGM Mladost, Leskovac	tona
Otpadi iz proizvodnje keramičkih proizvoda	Proizvodnja u pogonu PRO 12-EKO	10 02 99	R13	0,3	(Porr – Werner & Weber)	tona
Komunalni otpad	Proizvodne i upravne prostorije	20 03 01	R13	2	(Porr – Werner & Weber)	tona
Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specifikirani	Separatori kod benzinske stanice i mazutare	19 08 99	R13			

Osim gore pomenutih vrsta otpada privredno društvo je uvoznik opreme i sredstava koji posle veka upotrebe postaju posebni tokovi otpada. Za tu vrstu otpada privredno društvo kontinuirano obaveštava Agenciju za zaštitu životne sredine Republike Srbije na obrascu PTP2 i plaća naknadu za

uvezena sredstva koja ostaju na teritoriji Republike Srbije. Osim toga IGM Mladost Leskovac je obveznik izrade i dostavljanja godišnjeg izveštaja na obrascu AA01 za ambalažni otpad.

5.1. Koncept upravljanja otpadom

IGM Mladost doo Leskovac upravljanje otpadom izvodi prema načelu hijerarhije upravljanja otpadom tj, prevencijom stvaranja otpada, ponovnom upotrebom odnosno ponovnim korišćenjem za istu namenu, reciklažom, iskorišćenjem – odnosno korišćenjem vrednosti otpada i selektivnim prikupljanjem i privremenim tehničkom do prenosa vlasništva na skladidruugo pravno lice.

Sprečavanje nastanka otpada

U cilju sprečavanja nastanka otpada IGM Mladost doo Leskovac kontinuirano radi na optimizaciji proizvodnje i postizanja što boljih proizvodnih rezultata što u velikoj meri sprečava nastanak otpada.

Ponovna upotreba

Ponovna upotreba inertnog otpada koji se javlja u početnim fazama proizvodnje u privrednom društvu je u potpunosti primenjena bez negativnog uticaja na kvalitet finalnog proizvoda (Suvi lom).

Selektivno prikupljanje

Cilj selektivnog prikupljanja, privremenog skladištenja i rukovanja otpadom je sprečavanje ugrožavanja čovekovog zdravlja i životne sredine na način što manjeg uticaja na tehnološki lanac proizvodnje i okolinu.

5.2. Upravljanje opasnim otpadom

Sa opasnim otpadom postupati u skladu sa Pravilnikom o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada (Sl. Gl. RS 92/10 i 77/2021).

Opasan otpad klasifikuje se prema poreklu, karakteristikama i sastavu koji ga čine opasnim u skladu sa propisom kojim se uređuje kategorija, ispitivanje i klasifikacija otpada.

Ako se opasan otpad sastoji od više vrsta otpada njegova klasifikacija se vrši na osnovu najzastupljenije komponente.

Opasan otpad nedovoljno ispitanih osobina, do pribavljanja laboratorijskog izveštaja o ispitivanju otpada, privremeno se skladišti na bezbedan način, odvojeno od ostalog razvrstanog opasnog otpada, na tačno označenom mestu u okviru skladišta.

Pakovanje opasnog otpada

Posude za skladištenje opasnog otpada treba da budu zatvorene i izrađene od materijala koji obezbeđuje nepropustljivost sa odgovarajućom zaštitom od atmosferskih uticaja. Takođe, sa svim svojim sastavnim delovima treba da budu otporne na opasan otpad koji se nalazi u njima. Treba ih redovno održavati, čistiti i ne koristiti nakon utvrđenog roka upotrebe.

Posude za skladištenje se redovno kontrolišu kroz redovne provere posuda i njihovih sastavnih delova u pogledu njihovog oštećenja, curenja, korozije ili drugog oblika oštećenja. Ukoliko je posuda za skladištenje opasnog otpada ili njen sastavni deo tehnički neispravan, korodiran ili ima vidljiva oštećenja, opasan otpad treba premestiti u tehnički ispravnu posudu na bezbedan i propisan način.

Skladištenje opasnog otpada

Skladištenje opasnog otpada se vrši na način kojim se obezbeđuje najmanji rizik po ugrožavanje života i zdravlja ljudi i životne sredine. Različite vrste opasnog otpada uskladištene na istom prostoru moraju se odlagati odvojeno.

Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad, odgovorno je za postupanje sa opasnim otpadom prilikom skladištenja, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom. Opasan otpad se skladišti na način koji obezbeđuje lak i slobodan prilaz uskladištenom opasnom otpadu radi kontrole, merenja, uzorkovanja, transporta itd.

Posude u kojima je uskladišten opasan otpad, a u čijoj blizini se nalaze posude za skladištenje opasnog otpada čiji je sadržaj nekompatibilan, moraju biti zaštićene međusobno i odvojene pregradom, bankinom, nasipom, zidom ili na drugi bezbedan način.

Skladištenje otpada u tečnom stanju se vrši u posudi za skladištenje, obezbeđenom nepropusnom tankvanom, koja može da primi celokupnu količinu otpada u slučaju udesa. Skladište mora biti ograđeno radi sprečavanja pristupa neovlašćenim licima, fizički obezbeđeno, zaključano i pod stalnim nadzorom.

O svim aktivnostima u vezi skladištenja opasnog otpada, vodi se evidencija, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom i posebnim propisima.

Označavanje otpada

Svaki propisno upakovan opasan otpad mora bit označen prema Čl. 8, Pravilnika o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada (Sl. gl. RS 92/2010 i 77/2021). Nalepnica na pakovanju na mestu privremenog odlaganja opasnog otpada mora sadržati sledeće podatke:

a. Naziv otpada: iz kataloga otpada

- Indeksni broj:
- Y-oznaka:
- C-oznaka:
- H-oznaka:

b. Vlasnik otpada:

- Naziv:
- Sedište:
- Telefon/faks/e-mail:
- Datum pakovanja:
- Ime i prezime: kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad

c. Fizičko svojstvo otpada:

- prah
- čvrsta materija
- viskozna materija
- pasta
- mulj
- tečna materija
- gasovita materija
- ostalo (iz Izveštaja o ispitivanju otpada)

d. Količina opasnog otpada sadržana u pakovanju.

5.3. Način upravljanja otpadom

5.3.1. Istrošeni otpadni akumulatori (16 01 01*)

Olovni akumulatori u sebi sadrže sumpornu kiselinu, koja je vrlo agresivna i veoma opasna po živi svet, kao i teški metal olovo (Pb). Odlikuje se ekotoksičnim karakteristikama, čije komponente dospevajući u životnu sredinu predstavljaju potencijalni izvor zagađenja već pri malim koncentracijama.

Cas-broj	Naziv	Sadržaj (% težinski)
7439-92-1	Olovna rešetka	32
7439-92-1	Aktivna masa (neorganske olovne komponente)	32
7664-93-9	Elektrolit	29
	Plastična ambalaža	7

Mesto generisanja otpada. U procesu rad putničkih i transportnih vozila, kao i radnih mašina u voznom parku privrednog društva IGM Mladost generiše se određena količina istrošenih ili oštećenih akumulatora.

Mesto privremenog odlaganja otpada nalazi se na prostoru parcele 15241/1 u ICB kontejneru otpornom na dejsto sumporne kiseline i pod nadstrešnicom namenjenoj za opasni otpad.

Kretanje otpada. Vlasnik otpada je dužan da u vezi sa ovom kategorijom otpada postupa u skladu sa Pravilnikom o upravljanju istrošenim baterijama i akumulatorima i čl. 44 i 47 Zakona o upravljanju otpadom.

Postupak privremenog skladištenja Vlasnik ove vrste otpada shodno zakonskim propisima vodi evidenciju o uskladištenoj količini. Dotrajali i oštećeni akumulatori se odlažu u nepropustan plastični sud, radi obezbeđenja od eventualnog curenja opasne tečnosti (elektrolita) i prevezu do mesta za merenje težine i potom do mesta privremenog odlaganja gde se odlažu u zato pripremljen plastični sud; ne duže od 12 meseci.

Izmerena vrednost se unosi u listu količina istrošenih akumulatora.

Liste količina se vode kod odgovornog lica za upravljanje otpadom.

Napomena: Prilikom manipulisanja sa olovnim akumulatorima postoji rizik od povreda sumpornom kiselinom. Neophodno je angažovanje ovlašćeno pravnog lica u svrhu obuke zaposlenih koji prilikom manipulacije dolaze u kontakt sa otpadnim akumulatorima.

Predaja ovlašćenom licu. Stari akumulatori se jednom godišnje ustupaju ovlašćenom pravnom licu u svrhu reciklaže ili trajno skladištenje na bazi ugovora kojim ovlašćeno pravno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje postupanje sa predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da striktno vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada ovlašćenom licu sa kojim ima sklopljen ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje.

Popunjene obrasce o kretanju opasnog otpada čuva odgovorno lice za upravljanje otpadom.

5.3.2. Otpadna (rabljena) ulja (13 02 06*)

Motorna ulja, ulja za menjače i diferencijale hidraulična ulja, ulja za kompresore kao i druge vrste otpadnih ulja se svrstavaju u kategoriju opasnih otpada prema toksičnosti. Jedan litar motornog ulja može zagaditi milion litara pitke vode.

Mesta generisanja izrađenih ulja se nalaze u procesima održavanja proizvodnih mašina, građevinske mehanizacije, transportnih sredstava, putničkih vozila.

Mesto privremenog odlaganja otpada je na prostoru parcele 15241/1 u ICB kontejneru pod nadstrešnicom namenjenoj za zaštitu od atmosferskih uticaja. Plastični ICB kontejner je otporan na dejstvo hemijskih agensa prisutnih u otpadnom ulju.

Kretanje otpada. Proizvođač otpada mora da klasifikuje i izvrši ispitivanje karakteristika otpadnog ulja pre početka procedure kretanja otpada.

Vlasnik ovog otpada je dužan da u vezi sa ovom vrstom otpada postupa u skladu sa Pravilnikom o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima i čl. 44 i 48 Zakona o upravljanju otpadom

Postupak privremenog odlaganja

Zamena motornog ulja, ulja za menjače i diferencijale i dolivanje hidrauličkog ulja kod mobilnih sredstava (kamiona, utovarivača, viljuškara i putničkih automobila) vrši se na kanalu automehaničarske radionice. Zamena mašinskog i kompresorskog ulja na stacionarnim mašinama vrši se na licu mesta. Otpadna ulja se tom prilikom sakupljaju u plastičnim kanisterima namenjenih za tu svrhu, meri se količina i radnik sakupljeno ulje nosi i sipa u odgovarajuće metalno bure (na kome stoji oznaka vrste ulja) koja se nalaze na mestu privremenog odlaganja otpadnih ulja.

Vlasnik ove vrste otpada shodno zakonskim propisima, vodi evidenciju o količini.

Izmerena količina otpadnih ulja se unosi u listu količina otpadnih ulja i vodi se kod lica za upravljanje otpadom.

Predaja ovlašćenom licu

Otpadna ulja se ustupaju ovlašćenom pravnom licu u svrhu reciklaže ili drugog vida tretmana na bazi Ugovora kojim ovlašćeno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje postupanje sa predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada sa firmom sa kojim ima sklopljen Ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje

Popunjene obrasce o kretanju otpada čuva odgovorno lice za upravljanje otpadom.

5.3.3. Otpad od električnih i elektronskih proizvoda (16 02 13)*

Razna rashodovana električna i elektronska oprema, aparati i uređaji i istrošeni električni i elektronski delovi proizvodne opreme kao i potrošene električne komponente.

Računari, tastature, audio oprema

Brojne komponente, koje sačinjavaju elektronsku i računarsku opremu sadrže znatan broj vrlo toksičnih materija. Matična ploča računara i druge komponente sadrže metale, vrlo opasne za prirodu, kao što su selen, arsen, olovo, kobalt, cink, kadmijum a i PVC u velikim količinama.

U cilju izbegavanja dispozicije ovog otpada na komunalnu deponiju Vlasnik ove vrste otpada postupa prema pravilniku o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina.

Mesto generisanja ove vrste otpada su pretežno administrativne prostorije a delimično proizvodni pogoni.

Mesto privremenog odlaganja ove vrste otpada je u otvorenom ICB kontejneru pod nadstrešnicom na prostoru katastarske parcele 15241/1 prikazano na poziciji odlaganja predmetnog otpada.

Kretanje otpada

Vlasnik ove vrste otpada postupa po Pravilniku o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina i čl.50 Zakona o upravljanju otpadom.

Postupak privremenog odlaganja

Predmetni otpad se sa mesta njegovog nastanka doprema odgovarajućim prevoznim sredstvom, zavisno od težine i gabarita.

Liste i količina predmetnog otpada se vodi kod lica za upravljanje otpadom.

Predaja ovlašćenom pravnom licu

Otpad električnih i elektronskih proizvoda se, kao otpad, koji ima upotrebnu vrednost, ustupa ovlašćenom licu u svrhu reciklaže na bazi Ugovora kojim pravno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje upravljanje predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju doz sa kojim ima sklopljen Ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje.

Popunjene obrasce o kretanju otpada čuva odgovorno lice za upravljanje otpadom.

5.3.4. Otpadna keramika, cigle, pločice i proizvodi za građevinarstvo (posle termičkog tretmana – Pečeni lom) (10 12 08)

Komadi polomljenog, deformisanog pečenog crepa (škart) različitih dimenzija koji nastaju tokom pečenja ili pri manipulaciji finalnim proizvodom tokom radnih operacija: interni transport, pakovanje, skladištenje, utovar pri distribuciji.

Mesto generisanja otpada: tunelska peć — interni transport — pakovanje — skladištenje — utovar).

Mesto privremenog odlaganja otpada (pečeni lom) nalazi se na otvorenom prostoru na parceli 15241/2 u vlasništvu privrednog društva, u ograđenom prostoru od betonskih elemenata.

Kretanje otpada. Sakupljeni pečeni lom u krugu operatera se sa mesta privremenog odlaganja odvozi transportnim sredstvom kupca sa kojim IGM “Mladost” doo sa kojim ima potpisan ugovor o prodaji te vrste otpada. Ta vrsta otpada nastavlja svoj životni ciklus kao sirovina za proizvodnju šljaka blokova

Pri odvoženju pečenog loma se meri njegova težina. Izmerena vrednost se unosi u listu količina pečenog loma.

Liste količina se vode kod blagajnika i odgovornog lica za upravljanje otpadom.

5.3.5. Istrošene gume - pneumatici (16 01 03)

Razni tipovi dotrajalih i oštećenih guma — pneumatika

Mesto generisanja otpada: Istrošene gume nastaju tokom eksploatacije mobilne radne mehanizacije, teretnih i putničkih vozila privrednog društva prilikom zamene istih novim gumama. Istrošene gume se zamenjuju novim u ovlašćenim servisima, gde se posle zamene vraćaju u krug operatera.

Mesto privremenog odlaganja istrošenih guma se nalazi u šatorskom objektu u krugu privrednog društva.

Kretanje otpada. Vlasnik otpada je dužan da u vezi sa ovom vrstom otpada postupa u skladu sa Pravilnikom o upravljanju otpadnim gumama i čl. 49 Zakona o upravljanju otpadom.

Postupak privremenog skladištenja. Liste količina se vode kod odgovornog lica za upravljanje otpadom.

Predaja ovlašćenom pravnom licu

Istrošene gume se ustupaju ovlašćenom licu u svrhu reciklaže ili uništavanje na bazi Ugovora kojim ovlašćeno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje postupanje sa predmetnim otpadom.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada novom vlasniku otpada sa kojim ima sklopljen Ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku upravljanja otpadnim gumama ("Sl. glasnik RS", br. 104/2009 i 81/2010) i uputstvu za njegovo popunjavanje

5.3.6. Plastični otpad (15 01 02)

Komadi plastične folije i trake za obmotavanje proizvoda od polietilena i polipropilena različitih dimenzija i formi.

Mesto generisanja ove vrste otpada se javlja prilikom pakovanja (obmotavanja) gotove robe.

Mesto privremenog skladištenja plastičnog otpada je u šatorskom objektu u krugu preduzeća.

Kretanje otpada. Proizvođač ove vrste otpada je dužan da postupi prema Pravilniku o uslovima i načinu razvrstavanja i čuvanja predmetnog otpada.

Plastični otpad se doprema sa mesta nastanka do mesta za privremeno skladištenje ručnim kolicima ili donosi ručno i ubacuje u za to određeni kontejner.

Liste količina plastičnog otpada se vode kod odgovornog lica za upravljanje otpadom.

Predaja ovlašćenom pravnom licu. Plastični otpad, kao sekundarna sirovina koja ima upotrebnu vrednost, se ustupa ovlašćenom licu u svrhu reciklaže ili korišćenje na bazi Ugovora kojim ovlašćeno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje postupanje sa predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada sa firmom sa kojim ima sklopljen ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada, otpada potpisan i overen od strane operatera i primaoca otpada

5.3.7. Drvena ambalaža (15 01 03)

Otpadni komadi i delovi paleta koje nije moguće upotrebiti za izradu novih.

Mesto generisanja drvenog otpada u formi polomljenih i deformisanih paleta koje su izbačene iz funkcije nastaje na mestima pakovanja gotovih proizvoda, pri nekvalitetnoj manipulaciji sa paletama tokom utovara, istovara i transporta.

Mesto privremenog skladištenja pomenutog otpada nalazi se u stolarskom pogonu preduzeća.

Drvena ambalaža odvozi se u IGM Mladost d.o.o. Leskovac – ogranak Vlasotince gde se koristi za paljenje peći posle remonta.

5.3.8. Metalni otpad – otpada od struganja i obrade ferometala (12 01 01)

Čelična strugotina u formi opiljaka, metalnih komada razne veličine, viška materijala pri obradi plastičnom deformacijom i neupotrebljivi elementi mašina.

Mesto generisanja nastaje prilikom obrade metalnih delova u mašinskoj radionici koja pripada sektoru održavanja mašinske opreme proizvodnih pogona, gde se skuplja u sanduke čime se onemogućava njegovo rasturanje po okolini.

Mesto privremenog odlaganja metalnih delova je pored šatorskog objekta u krugu preduzeća.

Postupak privremenog skladištenja. Vlasnik ove vrste otpada shodno Zakonskim propisima vodi evidenciju o uskladištenoj količini.

Pre odvoženja čelične strugotine neupotrebljivih metalnih delova mašina i druge opreme, na mesto privremenog skladištenja, meri se njegova težina i izmerena vrednost se unosi u listu metalnog otpada.

Metalni otpad se dovoze od mesta nastanka do mesta za privremeno skladištenje ručnim kolicima i uz pomoć odgovarajućeg alata ubacuje u označeni kontejner.

Liste količina se vode kod odgovornog lica za upravljanje otpadom.

Predaja ovlašćenom pravnom licu

Metalni otpad, kao sekundarna sirovina koja ima upotrebnu vrednost, se ustupa (prodaje) ovlašćenom licu za reciklažu ili korišćenje na bazi ugovora kojim ovlašćeno lice prihvata preuzimanje odgovornosti i obaveza sa predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada sa firmom sa kojim ima sklopljen ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada potpisan i overen od strane operatera i primaoca otpada.

5.3.9. Papirni otpad (15 01 01)

Otpadni papir iz kancelarija, otpadna kartonska ambalaža.

Ova vrsta otpada nastaje u administrativnim prostorijama upravne zgrade, magacinima prilikom otpakovanja prispele robe.

Mesto privremenog skladištenja papirnog otpada je metalni kontejner, u koji se otpad donosi ili dovozi ručnim kolicima sa mesta nastanka.

Kretanje otpada. Vlasnik ove vrste otpada je dužan da postupa po Pravilniku o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina.

Postupak privremenog odlaganja. Proizvođač ove vrste otpada shodno zakonskim propisima vodi evidenciju o količini i o tome periodično obaveštava nadležni organ lokalne uprave.

Pre odlaganja papirnog otpada, meri se njena težina izmerena vrednost se unosi u listu količina papirnog otpada.

Predaja ovlašćenom pravnom licu. Papirni otpad, kao sekundarna sirovina koja ima upotrebnu vrednost, se ustupa ovlašćenom licu u svrhu reciklaže ili korišćenje na bazi Ugovora kojim ovlašćeno lice prihvata preuzimanje odgovornosti za dalje postupanje sa predmetnom vrstom otpada.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada sa firmom sa kojim ima sklopljen Ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje.

5.3.10. Građevinski materijal na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u 17 08 01 (otpadne gipsane forme) (17 08 02)

Otpadne gipsane forme se pojavljuju u proizvodnji crepa kao kalupi za oblikovanje crepa. Nakon određenog perioda i upotrebe, kao i oštećenja, forme se menjaju, a otpadne se skladište u objektu gipsara gde se i izrađuju nove. Gipsana forma je u osnovi gips koji ima neopasna svojstva a i njegovoj sposobnosti da se beskonačno reciklira što potencijalno može dovesti do smanjenja otpada i očuvanja prirodnih resursa. Privredno društvo razmatra mogućnosti za regeneraciju gipsa u prvobitni mineral. Trenutna situacija u Srbiji je takva da nema dovoljno lokacija za odlaganje gipsa kao građevinskog otpada. Odlaganje otpadnog gipsa kao neopasnog otpada na komunalne deponije nije dozvoljeno jer u kontaktu sa organskim otpadom dolazi do razvoja sumporvodoničnih gasova koji su otrovni i zapaljivi. Iz tog razloga u aktuelnom vremenu periodično se otpadne gipsane forme odvoze na kopove Kaštavar i Mala Grabovnica u svrhu rekultivacije kopova.

5.3.11. Otpadi iz proizvodnje keramičkih proizvoda (10 02 99)

U svrhu poboljšanja karakteristika svojih proizvoda privredno društvo je uvelo postupak nanošenja silikonskog sloja na svoj proizvod. Na tom tehnološkom postupku, generiše se određena količina otpadnog silikona (Silres 1004) u vodenom rastvoru. Privredno društvo je izvršilo karakterizaciju pomenutog otpada i dobilo izveštaj da je otpad neopasan.

Mesto generisanja predmetnog otpada je objekat finalne proizvodnje na poziciji razlaganja i pakovanja robe.

Mesto privremenog odlaganja otpada je u plastičnom kontejneru originalnog pakovanja ispred objekta razlaganja i pakovanja.

Predaja ovlašćenom pravnom licu. Otpadni talog silikona, proizvođač potpisanim ugovorom sa firmom koja na teritoriji Leskovca tretira komunalni otpad (Porr – Werner & Weber) ustupa na daljnji tretman.

Proizvođač otpada dužan je da vodi evidenciju o predaji predmetnog otpada sa firmom sa kojim ima sklopljen ugovor pri čemu je dužan da postupi u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje.

5.3.12. Komunalni otpad (20 03 01) - mešani

Komunalni otpad jeste kućni otpad kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva.

Mesto generisanja otpada. Komunalni otpad nastaje u kancelarijama, radničkom restoranu, pogonima održavanja higijene.

Mesto privremenog odlaganja ove vrste otpada je metalni kontejner, zapremine 1,1m³.

Kretanje otpada. Vlasnik ove vrste otpada je dužan da postupa po članu 43. Zakona o upravljanju otpadom (Upravljanje komunalnim otpadom).

Postupak privremenog skladištenja. Komunalni otpad se odlaže u metalni kontejner koji se nalazi u odeljenju za istrošene rezervne delove na otvorenom prostoru. Pre odvoženja predmetnog otpada meri se njegova težina i unosi se u listu količina otpada.

Predaja ovlašćenom pravnom licu. Predmetni otpad se ustupa firmi (Porr – Werner & Weber) koja na teritoriji Leskovca tretira komunalni otpad, na bazi Ugovora kojim ovlašćeno lice preuzima odgovornost za dalje postupanje sa predmetnom vrstom otpada.

5.3.13. Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specificirani (19 08 99)

Otpadne vode iz separatora su po hemijskom sastavu je heterogene, sa različitim fizičko-hemijskim osobinama.

Mesta generisanja otpadnih voda iz separatora.

IGM “Mladost” doo na lokaciji, u svrhu da onemogući da opasne materije ne zagade kanalizacioni sistem grada Leskovca u koju se ulivaju sve otpadne vode na lokaciji privrednog društva, poseduje dva separatora kod mazutare i benzinske stanice. Prvi se nalazi na mestu pretakališta mazuta (GPS koordinate N 42° 59' 37,58"; E 21° 57' 44,88") dok je drugi kod interne benzinske stanice (GPS koordinate N 42° 59' 37,36"; E 21° 57' 48,54"). Pretakalište mazuta gde se nalazi prvi separator nije u funkciji od 2012. godine jer privredno društvo od te godine kao energent korist prirodni gas. U tom separatoru može se sakupiti samo atmosferska voda i voda iz cisterne koja vrši pranje saobraćajnica u krugu preduzeća. Separator kod benzinske stanice je u funkciji prikupljanja eventualno iscurlog dizel goriva pri pretakanju iz cisterne dobavljača goriva i punjenju rezervoara radnih mašina. Pretakanje iz cisterne dobavljača se vrši 12 puta godišnje, tako da separator prima pretežno atmosferske vode. IGM “Mladost” je angažovalo akreditovano privredno društvo koje je izvršilo ispitivanje i karakterizaciju otpada iz oba separatora i okarakteristikalo otpad kao neopasan sa indeksnim brojem 19 08 99 (otpadi koji nisu drugačije specificirani). Istovetni rezultati su bili i kod ispitivanja separatora kod benzinske stanice. Otpad je okarakterisan kao neopasan sa indeksnim brojem 19 08 99 (otpadi koji nisu drugačije specificirani).

Separatori se periodično pregledaju i proverava se nivo otpada u separatorima.

Do sada predmetni otpad nije predavan drugom operateru na tretman ili odlaganje jer je nivo otpada u separatorima nizak.

6. MERE ZA SMANJENJE OTPADA

Održavanje

Otpad iz održavanja (otpadna ulja, zauļjene krpe, radna odela) svrstava se u kategoriju opasnog otpada. Za smanjenje nastajanja ove vrste otpada potrebno je izraditi precizni Plan održavanja kako bi se smanjio broj havarijskih situacija a samim tim i generisanje otpada.

Proizvodnja

Jedna od najvažnijih mera za smanjenje otpada je stalni monitoring potrebne količine materijalnih resursa za rad privrednog društva. Ujedno pridržavanjem mera iz Zakona o efikasnom korišćenju energije (Sl. gl. RS br. 25/2013 i 40/2021 - dr. zakon) smanjio bi se negativni uticaj energetskog sektora na životnu sredinu. U tom smislu potrebno je:

- izraditi plan energetske optimizacije svih procesa u privrednom društvu, i
- efikasnije korišćenje unutrašnjeg transporta

Ostale službe u privrednom društvu

Potrebno je uspostaviti standardne operativne procedure (SOP) vezane za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno odlaganje otpada i načine za smanjenje generisanja otpada.

6.1. Posebni tokovi otpada

Proizvodi koji posle upotrebe postaju posebni tokovi otpada jesu:

1. gume od motornih vozila (automobila, autobusa, kamiona, motorcikala i dr.), poljoprivrednih i građevinskih mašina, prikolica, vučenih mašina i drugih mašina i uređaja i ostali slični proizvodi;
2. proizvodi koji sadrže azbest;
3. baterije ili akumulatori;
4. sva mineralna i sintetička ulja i maziva koja više nisu pogodna za prvobitnu namenu, a naročito korišćena motorna ulja i ulja za menjače, kao i mineralna ulja za podmazivanje, ulja za turbine, hidraulična ulja i ostala mineralna ili sintetička ulja, kao i svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke delatnosti, u industriji, trgovini i drugim sličnim delatnostima u kojima se priprema više od 50 obroka dnevno, kao i otpadni mulj iz proizvodnje jestivog ulja;
5. električni i elektronski proizvodi čiji rad zavisi od električne struje ili elektromagnetnih polja, kao i proizvodi namenjeni za proizvodnju, prenos i merenje struje i elektromagnetnih polja, za korišćenje kod napona koji ne prelazi 1000V za naizmeničnu struju i 1500 V za jednosmernu struju;
6. vozilo kategorije M1 (motorno vozilo za prevoz putnika - vodoputničko vozilo koje, osim sedišta vozača ima još najviše osam sedišta) ili N1 (motorno vozilo za prevoz terete - teretno vozilo čija najveća dozvoljena masa nije veća od 3,5t), motorno vozilo sa tri točka, osim motornih tricikala (kategorija L5- teški tricikl) i njihovi neupotrebljivi ili odbačeni delovi.

7. MERE ZAŠTITE OD UDESA

U cilju adekvatne zaštite od akcidentnih situacija u toku redovnog rada neophodno je stalno sprovoditi niz mera prema Zakonu od zaštite od požara (Sl.gl. RS br. 111/09, 20/2015, 87/2018):

- na mestima privremenog odlaganja otpada, zavisno od vrste otpada sprovedene su mere zaštite od udesa određivanjem bezbednih mesta za privremeno odlaganje opasnog i zapaljivog otpada koja su pokrivena radijusom delovanja hidrantske mreže na lokaciji;
- na svim mestima privremenog skladištenja otpada postoji 24-časovni nadzor od strane službe obezbeđenja;
- zaposleni moraju biti upoznati sa fizičko hemijskim osobinama materija koje su u upotrebi u predmetnom kompleksu, načinom sprovođenja preventivnih mera zaštite prilikom njihovog korišćenja, kao i sa upotrebom uređaja tehničke zaštite;
- zaposleni moraju biti upoznati za manipulaciju sa opasnim materijama i ako te poslove mogu da vrše samo za to stručna lica;
- sve radne prostorije održavati čisto i uredno, a na kraju smene zapaljivi otpadni materijal obavezno izneti iz objekta i odložiti za to predviđeno mesto;
- održavanje uređaja, opreme i instalacija vršiti po uputstvu proizvođača i u propisanim zakonskim rokovima;
- zamenu uređaja, opreme i instalacija vršiti po isteku roka trajanja;
- zamenu vršiti originalnim delovima ili delovima istih karakteristika;
- istrošeni materijal, masti, ulja, boje, masne krpe, papirna i druga ambalaža, kao i drugi otpadni materijal korišćen pri izvođenju radova održavanja, po završetku radne smene izneti iz radnih prostorija i odložiti na bezbedno mesto prema **Planu upravljanja otpadom**;
- radovi zavarivanja, lemljenja i rezanja mogu se obavljati samo na mestima pripremljenim u skladu sa propisanim normativima tehničke zaštite i po predhodno izdatom odobrenju, izdatom od strane odgovornog lica za zaštitu od požara, uz primenu svih procedura pri zavarivanju;
- posao izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije ne može se vršiti bez projektne dokumentacije, na koju su predhodno pribavljene odgovarajuće saglasnosti nadležnih organa;
- prilikom izvođenja radova na bojenju ili lakiranju, posebna pažnja se mora posvetiti intenzivnom provetravanju i poštovanju mera zabrane upotrebe otvorene vatre.

7.1. Postupanje u slučaju udesa

U slučaju udesa najvažnija je adekvatna reakcija. U tom smislu potrebno je preduzeti sledeće korake:

- da se osigura brzo opažanje situacije koja se razlikuje od očekivane;
- da se u slučaju nastanka udesa adekvatno reaguje;
- kao i da se obezbedi brzo alarmiranje nadležnih i odgovornih službi i lica koja organizuju akciju efikasnog lokalizovanja i saniranja posledica.

U slučaju nastanka akcidentne situacije potrebno je reagovati na sledeći način:

- pronaći najpovoljniji način prilaska lokaciji na kojoj se desio akcident;
- obezbediti mesto akcidenta izolovanjem potrebne oblasti i osigurati bezbednost ljudi i životne sredine. Ne dozvoliti pristup sektoru koji je izolovan;
- identifikovati opasnosti;
- obaviti procenu situacije: ima li požara, izlivanja ili curenja; kakvi su vremenski uslovi; ko ili šta je u opasnosti (ljudi, imovina, životna sredina); da li je evakuacija neophodna; koji su resursi u ljudima i opremi na raspolaganju za reagovanje na udes; šta se može odmah uraditi;
- obavesti nadležne službe o potrebi kvalifikovanog osoblja za reagovanje na udes. Reagovati na odgovarajući način. Napraviti komandni štab i uspostaviti linije komunikacije;

- organizovati spasavanje povređenih i ukoliko je potrebno evakuaciju. Sve vreme kontrolisati mesto udesa. Neprestano obavljati procenu stanja i modifikaciju mera koje se preduzimaju. Najvažnija obaveza je bezbednost ljudi u neposrednoj okolini.

8. STANDARDNE PROCEDURE, UPRAVLJANJE OTPADOM

Standardna operativna procedura za upravljanje neopasnim otpadom:

1. Prikupljanje na mestu nastanka
2. Razvrstavanje – opasan, neopasan
3. Privremeno skladište – merenje, evidencija ide odgovornom licu
4. Dodeljivanje indeksnog broja i oznake – odgovorno lice; odeljak A Dokumenta o kretanju otpada
5. Dnevna evidencija o generisanoj količini – odgovorno lice; odeljak A Dokumenta o kretanju otpada
6. Predaja otpada na transport ili na transport i primanje
7. Popunjen Dokument od primaoca – max 15 dana; odeljak D Dokumenta o kretanju otpada
8. Dokument primljen – arhiva 2 godine
9. Ako dokument nije primljen – pokretanje provere kretanja
10. Godišnji Izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine (vrsta, količina, poreklo, klasifikacija, sastav)
11. Čuvanje izveštaja 5 godina

Standardna operativna procedura za upravljanje opasnim otpadom:

1. Prikupljanje na mestu nastanka
2. Razvrstavanje – opasan, neopasan
3. Pakovanje i obeležavanje ambalaže opasnog otpada
4. Privremeno skladište – merenje, evidencija ka odgovornom licu
5. Dodeljivanje indeksnog broja i oznake, pripadnost listi Q, Y, C, H
6. Izveštaj o ispitivanju otpada
7. Dnevna evidencija o generisanoj količini – odgovorno lice
8. Maksimalni rok skladištenja u roku propisanom Zakonom o upravljanju otpadom
9. Najava kretanja otpada nadležnom organu, 48 sati ranije
10. Predaja otpada na transport i preuzimanje (ako se predaje samo prevozniku dokument se čuva do prijema Dokumenta o preuzimanju. Po prijemu od pravnog lica koje preuzima otpad, čuva se trajno). Odeljak B i C Dokumenta ili BCD Dokumenta o kretanju otpada
11. Ukoliko se od pravnog lica sa dozvolom za preuzimanje ne dobije Dokument o preuzimanju pokreće se postupak provera kod nadležnog organa
12. Godišnji Izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine (vrsta, količina, poreklo, klasifikacija, sastav)
13. Čuvanje Izveštaja 5 godina

9. MERE ZA PROPISNO ODLAGANJE OTPADA

1. Mesto za privremeno skladištenje ulja i otpadnih ulja mora biti na betonskom nepropusnom platou obezbeđenom od eventualnog prodora površinskih ili atmosferskih voda. U podu izgraditi nepropusnu betonsku šahtu zapremne min 200 lit za prihvatanje opasne tečnosti u slučaju eventualnog curenja uskladištenih buradi sa uljima. Ovo skladište mora biti obezbeđeno hidrantskom mrežom i odgovarajućim PP - aparatima za gašenje požara i od pristupa nepozvanih lica i mora biti pod 24-časovnim nadzorom službe obezbeđenja.
2. Skladišta za privremeno skladištenje otpada u kojima se odlaze zapaljiv otpad mora biti obezbeđeno odgovarajućom PP-zaštitnom opremom.
3. Na mestima privremenog skladištenja otpada postaviti table na kojima stoje vrste i kataloški brojevi otpada, a za opasne otpade istaknuti mere zabrane i upozorenja.
4. Lice odgovorno za upravljanje otpadom dužno je da za neklasifikovan opasan otpad odnosno neklasifikovan otpad nepoznatog ili sumnjivog karaktera, angažovanjem ovlašćene laboratorije, izvrši kategorizaciju i karakterizaciju otpada tj. pribavi Izveštaj o kategoriji odnosno karakteru otpada.
5. Način privremenog skladištenja opasnog otpada propisan je Pravilnikom o postupanju sa otpacima koji imaju svojstva opasnih materija (Sl. gl. RS br. 12/95), kao i Pravilnikom o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada (Sl. gl. RS br. 92/2010 i 77/2021).
6. Navedeni prostor mora biti tako projektovan da je dimenzionisan za smeštaj najmanje dvostruke količine generisanog, potencijalno opasnog otpada. Pored toga mora biti propisno obeležen.

Preduzeće koje generiše opasan otpad na svojoj lokaciji treba da postigne normative “dobre skladištarske prakse” (BREF-Storage) i da oformi privremeno skladište opasnog otpada:

- da je otpad zaštićen od atmosferskih uticaja (padavine, električna pražnjenja);
- da je pod vodonepropustan i da je izveden kiselo otporan premaz;
- da skladište nije ni na koji način povezano sa odvodom u atmosfersku ili sanitarnu kanalizacionu mrežu;
- da pod skladišta ima izveden nagib od 1-2% i da ima prihvatnu tankvanu zapremine dovoljne za prijem min 200l tečnog otpada ili da postoji jedinstveni prihvatni sud od nerđajućeg čelika;
- da je bar jedan zid skladišta požarno dostupan sa spoljne strane objekta odnosno požarnog puta;
- da je nedostupno neovlašćenim licima;
- ne skladištiti tečni opasan otpad na paletama u dva visinka reda.

Napomena: U koliko dođe do promene tehnološkog procesa i pojave novih vrsta količina otpada IGM Mladost doo Leskovac će revidirati Plan upravljanja otpadom.

10. REZIME

Osnovna postavka IPPC (International Plant Protection Convention) Direktiva o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja, u upravljanju otpadom je smanjivanje količine otpada. Smanjivanje količine otpada je u direktnoj vezi sa smanjenjem uticaja na životnu sredinu, a u velikoj meri može povećati rentabilnost i konkurentnost privrednih subjekata. Smanjenjem količine otpada smanjuju se troškovi sirovina, troškovi obrade, troškovi ponovnog rada, uticaj na kapacitet usled smanjene produktivnosti, troškovi monitoringa, troškovi odlaganja otpada, gubitaka zaliha i kvaliteta i režijski troškovi.

U tom kontekstu, potrebno je izvršiti edukaciju svih zaposlenih u podizanju svesti u upravljanju otpadom (smanjivanju količina otpada), a da bi realizacija bila što efikasnija, predlažemo formiranje grupe zaposlenih (svih položaja u privrednom društvu) koja bi se aktivno uključila u projekat smanjivanja količine otpada. Za koordinatora grupe najpogodnije lice bi bilo Lice odgovorno za upravljanje otpadom.

PRILOZI

PRILOG 1: Tabelarni prikaz proizvodnje i postupanja sa otpadom;

PRILOG 2: Tabelarni prikaz sakupljanja i prevoza otpada

PRILOG 1

Tabela – Proizvodnja i upravljanje otpadom

Naziv otpada	Indeksni broj otpada	Klasa opasnosti	Ulaz otpada (t / god)				Izlaz otpada (t/god)					
			Proizvedeno		Primljeno od drugih operatera	Ukupno	Procesirano (metod,lokacija)		Odloženo (metod,lokacija i dr.)		Predato drugim operaterima	Ukupno
			Glavni izvor (4)	t/god			Količina	R(5)	Količina	D(6)		
Olovni akumulatori	16 06 01*	opasan	Transportna sredstva u primarnoj proizvodnji	0,3		0,3		R4			0,3	0,3
Otpadna (rabljena) ulja	13 02 06*	opasan	Transportna sredstva u primarnoj proizvodnji	1,2		1,2		R9			1,2	1,2
Otpad od električnih uređaja i elektronskih	16 02 13*	opasan	Elektroradionica , administrativne prostorije	0,25		0,25		R5			0,25	0,25
Otpadna keramika, cigle,pločice i proizvodi za građevinarstvo (posle termičkog tretmana – Pečeni lom)	10 12 08	neopasan	Tunelska peć,interni transport, pakovanje,skladištenja, utovar	2,5		2,5		R5			2,5	2,5
Otpadne gume	16 01 03	neopasan	Eksploatacija mobilne radne mehanizacije	0,5		0,5		R13			0,5	0,5
Plastični otpad	15 01 02	neopasan	Pakovanje gotovih proizvoda	0,3		0,3		R13			0,3	0,3

Drvena ambalaža	15 01 03	neopasan	Pakovanje gotovih proizvoda	6,5		6,5		R1	6,5		0	0
Metalni otpad - otpad od struganja i obrade ferometala	12 01 01	neopasan	Mašinska radionica	36		36		R13			36	36
Papirni otpad	20 01 01	neopasan	Administrativne prostorije	0,6		0,6		R13			0,6	0,6
Građevinski materijal na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u 17 08 01 (otpadne gipsane forme)	17 08 02	neopasan	Proizvodna linija u pogonu PRO 12-EKO i PRO 10	0,3		0,3		R13			0,3	0,3
Otpadi iz proizvodnje keramičkih proizvoda	10 02 99	neopasan	Proizvodnja u pogonu PRO 12-EKO	0,3		0,3		R13			0,3	0,3
Komunalni otpad- mešani	20 03 01	neopasan	Proizvodne i upravne prostorije	2,0		2,0		R13			2,0	2,0
Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specificirani	19 08 99	neopasan	Separatori kod mazutare i benzinske stanice					R13				

PRILOG 2

Tabela – Sakupljanje i prevoz otpada

Otpad	Naziv otpada	Klasa opasnosti	Vrsta sakupljanja	Prevezena količina godišnje	Vrsta prevoza	Prevoznik (drugi prevoznik ili sopstveni prevoz)	Primalac otpada
1	Olovni akumulatori	16 06 01*	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,3	Teretno vozilo	Jugo-Impex, Niš	Jugo-Impex, Niš
2	Otpadna (rabljena) ulja	13 02 06*	Procedura prema planu upravljanja otpadom	1,2	Teretno vozilo	Jugo-Impex, Niš	Jugo-Impex, Niš
3	Otpad od električnih uređaja i elektronskih	16 02 13*	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,25	Teretno vozilo	Jugo-Impex, Niš	Jugo-Impex, Niš
4	Otpadna keramika, cigle, pločice i proizvodi za građevinarstvo (posle termičkog tretmana – Pečeni lom)	10 12 08	Procedura prema planu upravljanja otpadom	2,5	Teretno vozilo	Stojan Filipovi, Vlasotince Eko-Blok Ana, Vlasotince	Stojan Filipovi, Vlasotince Eko-Blok Ana, Vlasotince
5	Otpadne gume	16 01 03	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,5	Teretno vozilo	Balkan Tyres Recycling, Obrenovac	Balkan Tyres Recycling, Obrenovac
6	Plastični otpad	15 01 02	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,3	Teretno vozilo	Eko-Tron, Leskovac	Eko-Tron, Leskovac
7	Drvena ambalaža	15 01 03	Procedura prema planu upravljanja otpadom	6,5	Teretno vozilo		IGM Mladost, Vlasotince – koriste se za paljenje peći posle remonta

8	Metalni otpad - otpad od struganja i obrade ferometala	12 01 01	Procedura prema planu upravljanja otpadom	36	Teretno vozilo	Metal Komerc, Leskovac	Metal Komerc, Leskovac
9	Papirni otpad	20 01 01	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,6	Teretno vozilo	Eko-Tron, Leskovac	Eko-Tron, Leskovac
10	Građevinski materijal na bazi gipsa drugačiji od onih navedenih u 17 08 01 (otpadne gipsane forme)	17 08 02	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,3	Teretno vozilo	IGM Mladost, Leskovac	IGM Mladost, Leskovac
11	Otpadi iz proizvodnje keramičkih proizvoda	10 02 99	Procedura prema planu upravljanja otpadom	0,3	Teretno vozilo	(Porr – Werner & Weber	(Porr – Werner & Weber
12	Komunalni otpad- mešani	20 03 01	Procedura prema planu upravljanja otpadom	2,0	Teretno vozilo	(Porr – Werner & Weber	(Porr – Werner & Weber
13	Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specificirani	19 08 99	Procedura prema planu upravljanja otpadom				